

LEIDRAAD HOUDENDE REGELS INZAKE DEKENALE KLACHTBEHANDELING

1. De klacht en het klaagschrift

1. De klacht wordt door middel van een klaagschrift ingediend bij de deken van de Orde van Advocaten waartoe de aangeklaagde advocaat – hierna te noemen: de advocaat - behoort. Het klaagschrift kan elektronisch naar de deken worden verzonden voor zover de deken kenbaar* heeft gemaakt dat deze weg is geopend. Indien het klaagschrift elektronisch is verzonden en niet is ondertekend, dient klager het klaagschrift alsnog ondertekend per scanmail of per gewone post aan het bureau van de lokale orde toe te zenden.
2. Klachten kunnen alleen in de Nederlandse taal worden ingediend en ook het verdere verloop van de klachtzaak zal plaatsvinden in het Nederlands.
3. Het klaagschrift, aangeleverd per post in drievoud inclusief eventuele bijlagen en voorzien van een kopie van het identiteitsbewijs van klager, is gedagtekend, ondertekend en bevat in elk geval:
 - a de naam en het adres en zo mogelijk het telefoonnummer van klager;
 - b de naam, het werkadres van de advocaat, voor zover bekend bij de klager;
 - c een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht en van de feiten waarop deze berust.
4. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de hiervoor onder 3) genoemde criteria, deelt de deken de klager mede in hoeverre het klaagschrift onvolledig is en nodigt hem uit het verzuim binnen een bepaalde termijn te herstellen.
5. Indien de klager naar aanleiding van het hiervoor onder 4) bepaalde het verzuim niet (voldoende) herstelt dan wel niet reageert, kan de deken – niet dan na de advocaat van het onvolledige klachtschrift in kennis te hebben gesteld, waarbij de deken in het geval hij dit wenselijk acht de advocaat om een reactie kan vragen - de klacht met als advies kennelijk niet-ontvankelijk toezenden aan de raad van discipline.
6. Indien een ander de klacht indient namens de klager kan de klacht worden ondertekend door de gemachtigde van de klager. Indien de gemachtigde geen advocaat is, dient een schriftelijke en door de klager ondertekende machtiging te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de klager zich wenst te laten vertegenwoordigen in de klachtzaak, alsmede een kopie van het identiteitsbewijs met daarop de handtekening van klager.
7. Een klager die klaagt namens een vennootschap, vereniging, organisatie of ander samenwerkingsverband kan gevraagd worden aan te tonen dat hij bevoegd is om de klacht in te dienen.

**In het arrondissement Overijssel is het indienen van een klacht per email niet mogelijk. Een klacht tegen een advocaat in het arrondissement Overijssel kan slechts schriftelijk in drievoud per post worden ingediend op het adres: postbus 1206, 8001 BE Zwolle, t.a.v. de Dekens van de Orde van Advocaten. Klachten die per email worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.*

2. Onderzoek

1. De deken stelt, indien het klaagschrift aan de hiervoor onder artikel 1 lid 3 genoemde criteria voldoet, een onderzoek in naar de bij hem ingediende klacht, ook in het geval de klager om onmiddellijke doorzending van zijn klacht aan de Raad van Discipline heeft verzocht.
De deken kan de behandeling (instructie) van de klacht doen uitvoeren door de adjunct-secretaris of een stafjurist van het Ordebureau of overdragen aan een lid van de Raad van Toezicht.
2. Klachten tegen een deken van een Orde worden ingediend bij, of indien de klacht wordt ingediend bij de aangeklaagde deken zelf door hem onverwijld doorgezonden aan, de voorzitter van de raad van discipline. De voorzitter verwijst de klacht door naar een andere deken voor de behandeling (instructie).
3. De ontvangst van de klacht wordt uiterlijk binnen een week na ontvangst schriftelijk aan de klager bevestigd. Daarbij kan de deken de klacht zo nodig samenvatten, mits er geen nadere (schriftelijke) informatie nodig is.
Indien daartoe aanleiding bestaat kan de deken klager zijn visie kenbaar maken zonder het inwinnen van een (eerste) reactie van de advocaat.
Een afschrift van het klaagschrift wordt, indien van toepassing tezamen met de samenvatting en/of de relevante correspondentie, aan de advocaat gezonden met het verzoek binnen drie weken te reageren. Uitstel zal, bijzondere omstandigheden daargelaten, niet langer zijn dan drie weken. In het geval de advocaat, na tweemaal te zijn gerappelleerd, geen reactie heeft gegeven, kan de deken het onderzoek (instructie) als beëindigd aanmerken en voorts overwegen een dekenklacht tegen de advocaat in te dienen.
4. De ontvangst van het verweerschrift wordt de advocaat bevestigd. Een afschrift van het verweerschrift wordt voorts per gelijke post verzonden aan de klager.
5. De deken kan vervolgens partijen verzoeken in persoon te zijn kantore dan wel op het Bureau van de Orde te verschijnen met het doel meer inlichtingen over de klachtzaak te verkrijgen en zo mogelijk te proberen partijen tot overeenstemming te laten komen. Mocht dit tot een schikking leiden, dan wordt de op schrift gestelde schikking door de klager en de advocaat ondertekend dan wel vindt een schriftelijke vastlegging van de gemaakte afspraken plaats door de deken die ter kennis wordt gebracht van de klager en de advocaat. Het gevolg daarvan is dat de klager niet alsnog een klacht over dezelfde feiten kan indienen.
6. In het geval een gesprek tussen partijen en de deken zoals hiervoor onder artikel 5 bedoeld niet tot de mogelijkheden behoort dan wel niet tot een schikking leidt, geldt het volgende:
7. Indien de deken de stukkenwisseling als beëindigd aanmerkt, wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in onderstaand artikel 3, lid 1, 2 en 3. In het geval de deken de stukkenwisseling niet als geëindigd beschouwt, verzoekt hij de klager binnen een termijn van drie weken te repliceren.

Uitstel zal, bijzondere omstandigheden daargelaten, niet langer zijn dan drie weken. De ontvangst van de repliek wordt de klager schriftelijk bevestigd en een afschrift van de repliek wordt aan de advocaat toegezonden met het verzoek binnen een termijn van drie weken te dupliceren. In het geval de klager, na tweemaal te zijn gerappelleerd, niet heeft gerepliceerd, kan de deken het onderzoek (de instructie) als beëindigd aanmerken.
8. De ontvangst van de dupliek wordt aan de advocaat schriftelijk bevestigd.

De dupliek wordt ter kennis gebracht van de klager. In het geval de advocaat, na tweemaal te zijn gerappelleerd, niet dupliceert, zal de deken het onderzoek (de instructie) als beëindigd aanmerken.

9. De deken kan vragen om aanlevering van alle stukken in drievoud.
10. De deken kan, naar gelang de omstandigheden, in alle stadia van het onderzoek (de instructie) van de hierboven omschreven procedure afwijken.

3. Einde instructie

1. In het geval de behandeling (instructie) naar het oordeel van de deken is beëindigd, laat hij dit schriftelijk aan partijen weten en vraagt hij klager, indien deze zich daarover nog niet heeft uitgelaten, of de klacht naar de Raad van Discipline moet worden doorgezonden. Beide partijen kunnen daarna geen stukken meer inzenden. Doen zij dit toch dan worden deze teruggestuurd tenzij er naar het oordeel van de deken goede redenen zijn om de stukken aan het dossier toe te voegen, niet echter dan nadat de wederpartij in de gelegenheid is gesteld nog schriftelijk te reageren.
2. De deken stelt een aanbiedingsbrief op, teneinde de klacht met de processtukken ter kennis te brengen van de raad van discipline, De aanbiedingsbrief bevat in elk geval:
 - a de naam en het adres van klager, en, indien van toepassing, de naam en het adres van diens gemachtigde;
 - b de naam, het werkadres van de advocaat;
 - c het procesverloop;
 - d een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht en de feiten waarop deze berust, alsmede van het verweer;
 - e een gemotiveerd standpunt van de deken indien de deken van oordeel is dat de klager kennelijk niet-ontvankelijk is of de klacht kennelijk ongegrond is, waarbij de deken tevens de mogelijkheid wordt gelaten zich eveneens gemotiveerd uit te laten over de (on)gegrondheid van de klacht.
3. Van het ter kennis brengen van de klacht aan de raad van discipline doet de deken mededeling aan de klager en de advocaat middels toezending van een afschrift van de verzonden aanbiedingsbrief.
4. Het uiteindelijke oordeel over de klacht komt toe aan de raad van discipline.
5. De voorzitter van de raad van discipline kan zonder partijen te horen besluiten dat:
 - a. de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. de klacht kennelijk ongegrond is; of
 - c. de klacht kennelijk van onvoldoende gewicht is.Deze beslissing wordt met redenen omkleed en dient te worden genomen binnen dertig dagen nadat de klacht ter kennis van de raad van discipline is gebracht. Van de beslissing zendt de griffier van de raad van discipline onverwijld een afschrift aan de deken, de klager en aan de advocaat.
6. Tegen de hiervoor onder 3.5. genoemde beslissing kunnen de klager en de deken binnen veertien dagen na de verzending van het afschrift van de beslissing schriftelijk verzet doen bij de raad van discipline.

Het verzet wordt ter zitting van de raad van discipline behandeld en partijen worden daartoe door de raad van discipline opgeroepen.

De beslissing op verzet is met redenen omkleed en strekt tot:

- a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzet;
- b. ongegrondverklaring van het verzet; of
- c. gegrondverklaring van het verzet.

Indien de raad van discipline het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de beslissing waartegen verzet was gedaan in stand. Tegen deze beslissing staat geen beroep open bij het hof van discipline. Indien het verzet gegrond wordt verklaard, vervalt de beslissing waartegen verzet was gedaan en wordt de behandeling van de zaak voortgezet.

7. Indien er geen sprake is van een situatie zoals bedoeld onder 3.5 wordt de klacht behandeld op een zitting van de raad van discipline. De klager en de advocaat worden door de raad van discipline opgeroepen om bij de zitting aanwezig te zijn.
8. De raad van discipline kan de klacht ongegrond of gegrond verklaren. Bij gegrondbevinding van de klacht kan de raad van discipline een van de volgende maatregelen opleggen:
 - enkele waarschuwing;
 - berisping;
 - (voorwaardelijke) schorsing in de uitoefening van de praktijk voor de duur van ten hoogste één jaar, of
 - schrapping als advocaat.

Op verzoek van de klager kan de raad van discipline ook een oordeel uitspreken over de vraag of de advocaat jegens de klager de zorgvuldigheid heeft betracht die bij een behoorlijke rechtshulpverlening betaamt. De raad kan een dergelijke uitspraak, indien hij daartoe voldoende grond aanwezig acht, ook ambtshalve doen.

9. De klager of de advocaat kan van de beslissing van de raad van discipline binnen dertig dagen na verzending van de uitspraak hoger beroep instellen bij het hof van discipline te 's-Hertogenbosch. De klager heeft dit recht van hoger beroep alleen indien zijn klacht geheel of gedeeltelijk ongegrond is verklaard of indien zijn verzoek als hiervoor onder 6.), laatste alinea, is afgewezen. Incidenteel beroep is niet mogelijk. De deken kan zelfstandig een dekenappèl instellen. Hoger beroep moet worden ingesteld bij een beroepschrift, waarin de bezwaren tegen de uitspraak van de raad van discipline deugdelijk gemotiveerd worden uiteengezet.